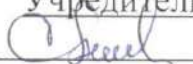



Согласовано

Учредитель АНО СОГ «Дари добро»


 подпись

 Анисимова С.В.
 (Ф.И.О.)
 _____ 2019 г.

Утверждаю

Директор АНО СОГ «Дари добро»


 подпись

 Мартьянова М.В.
 (Ф.И.О.)
 _____ 2019 г.



План мероприятий

по улучшению качества работы на 2020 год Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Дари добро»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по обеспечению информационной открытости на 2020 год	до 15 декабря 2019 г.	Директор Мартьянова М.В.	План работы по повышению информационной открытости на 2020 год.
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2020 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	1 раз в квартал	Директор Мартьянова М.В. Заведующие отделениями: Метликина Л.В., Щанкина Н.С., Хачатрян Н.Н., инспектор по	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>Федерации», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания www.soc13.ru и на информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, конкурсов, выставок, тематических мероприятий, приемов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>1 раз месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>кадрам Зайцева Н.В,</p>	
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Мартьянова М.В Заведующие отделениями: Метликина Л.В., Щанкина Н.С., Хачатрян Н.Н.</p>	<p>Своевременное рассмотрение обращений граждан</p>
4	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее 500 гражданам в год;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Мартьянова М.В Заведующие отделениями: Метликина Л.В., Щанкина Н.С., Хачатрян Н.Н.</p>	<p>Увеличение числа получателей социальных услуг, укрепление материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>«мини праздник на дому» не менее 70 гражданам в год;</p> <p>внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах.</p>			
5	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудников учреждения	в течение года	Директор Мартьянова М.В.	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения
6	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания	постоянно	Заведующий отделением Метликина Л.В.	проведение лекций, бесед, семинаров, консультаций с работниками организации
7	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и	в течение года	Директор Мартьянова М.В. Заведующие отделениями: Метликина Л.В., Щанкина Н.С.,	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания» подготовка документов для участия в конкурсе		Хачатрян Н.Н.	решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
8	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания.	ежеквартально	Директор Мартьянова М.В.	Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг